ロボットアシストウォーカー

RT.1

取扱説明書（おさんぽケアサービス編）

ご使用いただく前に、本書に記載の内容をよくお読みいただき、安全上の注意事項を十分理解の上でご使用ください。
また、この「取扱説明書」はいつでもお読みいただける場所に保管し、使用上のご不明点は、かならず本書に記載の内容を読み返してください。

もくじ

見守り招待を受け入れる

その他設定

本サービスの利用を完全にやめる場合

サービスご利用の前に

ロボットアシストウォーカーRT.1では、「おさんぽケアサービス」がご利用いただけます。

「おさんぽケアサービス」とは、本機に搭載されているネットワーク機能により、本機の利用者もしくは利用者から招待された方が本機の利用状況等をインターネットから確認できるサービスのことです。

パソコンやスマートフォン、タブレットなど、ブラウザを利用できる機器にて、以下URLにアクセスしてください。

https://osanpo.rtworks.co.jp

なお、実際の画面は、本書で説明する画面と仕様が若干異なる場合があります。

初回登録

本サービスを利用するために利用者登録が必要です。また、アシストウォーカー利用者はアシストウォーカーとの紐付けが必要です。

❖ 通常の方法で登録

① 事前ID確認

ようこそ、おさんぽケアサービスへ

▶ 新規登録はこちら

Yahoo! IDまたはGoogleアカウントをお持ちの方は、
下記ボタンを利用してログインができます。

Yahoo! ID

Google グーグルアカウント

「新規登録はこちら」を選択すると以下の画面が表示されます。

ネットワーク認証IDまたは見守り招待IDの確認

本サービスを利用する前に、ネットワーク認証IDまたは見守り招待IDの確認を実施します。

ネットワーク認証IDまたは見守り招待ID 必須

ログイン画面に戻る　確認する

アシストウォーカーをお持ちの方はネットワーク認証IDを、アシストウォーカーをお持ちでない方は見守り招待IDを入力し、「確認する」を選択してください。

- ◆ネットワーク認証IDは、商品に同梱している「保証書兼ネットワーク認証IDのご案内」に記載されています。
- ◆見守り招待IDは、見守り招待メールに記載されています。見守り招待の受け入れについては p.19 をご覧ください。

② 利用者情報登録

初回アカウント設定　入力画面

写真を変更する

ユーザID 必須

パスワード 必須

パスワード（確認用） 必須

ニックネーム 必須

最低限入力が必要な項目を以下に示します。

- ユーザID
- パスワード
- ニックネーム

項目入力後「利用規約に同意する」をチェックの上「確認画面へ進む」を選択してください。

お客様がRT.WORKS（以下、「当社」といいます）が提供する『ロボットアシストウォーカー おさんぽケアサービス』（以下、「本サービス」といいます）を利用するに当たっては、利用規約の内容を承諾していただきます。
お客様が本サービスをご利用されるにあたっては、以下の利用規約をお読み頂き、同意される場合にのみご利用下さい。なお、本規約につきましては予告なく変更することがありますので、あらかじめ御了承下さい。
◆当社は、登録アカウントで本サービスの利用があった場合、お客様本人が本サービスを利用したものとみなし、当該

利用規約に同意する

③ 確認・登録完了

入力内容に問題がなければ「送信する」を選択してください。
「正常に完了しました」表示後以下の画面が表示されれば登録が完了です。

サービスご利用の前に（つづき）

外部サービスアカウントで登録

外部サービス（Yahoo!, Google）のアカウントをお持ちの方はそのアカウントを使用してログインすることができます。

① 外部サービスアカウントを選択

「Yahoo!ID」か「グーグルアカウント」を選択し、外部サービスによるアカウント認証（OpenID認証）を行います。
Open ID認証のために外部サービスに移動する場合は、その外部サービスのアカウントにてログインしてください。

② 事前ID確認

ネットワーク認証IDまたは見守り招待IDの確認

本サービスを利用する前に、ネットワーク認証IDまたは見守り招待IDの確認を実施します。

ネットワーク認証IDまたは見守り招待ID 必須

ログイン画面に戻る　確認する

OpenID認証が完了した後、アシストウォーカーをお持ちの方はネットワーク認証IDを、アシストウォーカーをお持ちでない方は見守り招待IDを入力してください。

- ◆ネットワーク認証IDは、商品に同梱している「保証書兼ネットワーク認証IDのご案内」に記載されています。
- ◆見守り招待IDは、見守り招待メールに記載されています。見守り招待の受け入れについては p.19 をご覧ください。

③ 利用者情報登録

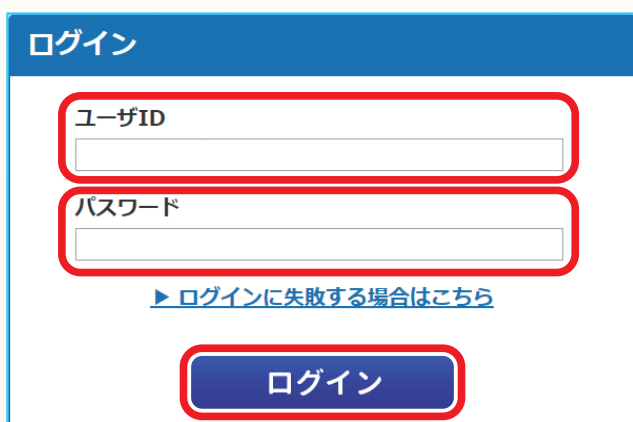
最低限入力が必要な項目を以下に示します：

- ニックネーム

項目入力後「利用規約に同意する」をチェックの上「確認画面へ進む」を選択してください。

④ 確認・登録完了

入力内容に問題がなければ「送信する」を選択してください。
「正常に完了しました」表示後以下の画面が表示されれば登録が完了です。

サービスご利用の前に(つづき)

サービス利用開始・終了方法について

利用者情報を登録した後のサービス利用開始方法と終了方法について説明します。

❖ 利用開始・利用終了

利用者情報を登録後、サービス利用を開始する方法及びサービスを終了する方法について説明します。

利用開始(通常登録した場合)

p.4 初回登録で設定した『ユーザID』と『パスワード』を入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

利用開始(外部登録した場合)

登録済の「Yahoo! ID」か「グーグルアカウント」を選択しOpenID認証を実行します。

利用終了

現在のアカウントの利用を終了し別のアカウントでサービスを利用したい場合は、以下のログアウト処理を実行する必要があります。(現在のアカウントを続けて利用される場合はログアウトの必要はありません)

「設定」を選択後、「ログアウト」を選択します。
確認画面が表示されるので、「OK」を選択してください。

日々の出来事を確認

ネットワーク認証IDを登録し、サービスの利用を開始した後は、ライフログとして以下の情報をご確認いただけます。

「ホーム」を選択すると日々の出来事を表示します。

タイムライン上に表示される内容：

- アシストウォーカーの電源オン/オフ
- 歩行集計結果(日付変更時)

等

歩行記録を確認

歩行記録(健康データ)

「健康」を選択すると日々の歩行記録を数値化したデータを表示します。
指定期間のグラフと指定期間内の集計データを表示します。

歩行記録(居場所・経路)

「経路」を選択すると日々の歩行経路を表示します。

地図上の「アシストウォーカーアイコン」の下の数値は、その日の位置情報を取得した最新時刻を示しています。
アシストウォーカー周辺の電波状況によっては、表示される位置情報が、実際の位置と大きく異なる場合があります。

❖ 表示する項目を変更する

健康データはいくつかの項目に分かれています。
表示できる項目は以下の5種類です。

- 歩数
- 距離
- 消費カロリー
- 平均速度
- 平均歩幅

アシストウォーカー周辺の電波状況やアシストウォーカーの使用状況によっては、表示される値が実際の値と大きく異なる場合があります。

❖ 表示する期間を変更する

期間設定ボタンを選択することで健康データの表示する期間を変更できます。
表示できる項目は以下の4種類です。

- 日：1日（24時間）の健康データを表示
- 週：1週間（7日間）の健康データを表示
- 月：1ヶ月（約30日間）の健康データを表示
- 年：1年間（12ヶ月）の健康データを表示

❖ 表示する日付を変更する

カレンダー日付指定か「◄ 前へ」「次へ ►」を選択することで表示する日付を変更できます。

◆カレンダーはブラウザー表示が大画面の場合のみ表示されます。

◆「◄ 前へ」、「次へ ►」を選択すると現在の表示する期間に合わせて1日分、1週間分、1ヶ月分、1年分前後します。

◆「◄◄」、「►►」を選択すると現在の表示する期間に合わせて4日分、4週間分、4ヶ月分、4年分前後します。

見守りサービスを利用する(つづき)

❖ 見守りウォーカーが６名以上の場合

本サービスは最大5名までを同時に表示可能です。
見守りウォーカー(あなたを含む)が6名以上の場合は、表示したい5名を選択します。

重要なお知らせを確認

「お知らせ」を選択するとあなた宛ての重要なお知らせを表示します。

重要なお知らせとして表示される内容：

- アシストウォーカーの異常及び異常からの復帰
- システムからの通知

未確認のお知らせの数を『お知らせ』アイコンの上に表示します。
『確認』を選択すると、そのお知らせは『確認済み』に変化します。

見守り招待を発行する

見守り招待

ご家族やご友人に見守り招待をすることであなたのアシストウォーカーの歩行情報をご家族ご友人の方に確認していただけるように設定できます。
あなたが信用できる方のみを見守り招待してください。

❖ 見守り招待の方法

「設定」を選択後「見守りを依頼する」を選択します。

ご家族やご友人のメールアドレスを入力し、このメッセージがあなたからの招待であることがご家族やご友人にわかるように招待メッセージを入力します。
『公開設定』を選択することで、お知らせする情報の種類を変更できます。
入力完了後「確認する」を選択します。

招待内容を確認し問題なければ「送信する」を選択します。内容を修正する場合は「入力画面に戻る」を選択します。

「送信完了しました。」が表示されるとご家族やご友人に招待メールが送信されます。

この後、ご家族やご友人が招待受け入れすることであなたの歩行情報はご家族やご友人に確認していただけるようになります。

見守り招待を発行する(つづき)

見守り人とは？

あなたが見守り招待し、あなたの歩行情報を受信できる方のことです。

❖ 見守り人の確認方法

「見守り人」を選択すると見守り人一覧を表示します。
「公開設定」を選択すると見守り人へ公開する情報を設定できます。

公開設定とは？

見守り人へ公開する情報を設定する機能です。

公開設定の確認

見守り人の一覧から対象者の「公開設定」を選択すると公開設定を表示します。

公開の解除

対象者への公開をやめる場合は「全情報公開解除」を選択します。

対象者の情報公開を本当にやめる場合は「解除する」を選択します。
解除後は対象者へ歩行情報は通知されません。

見守り招待を発行する(つづき)

❖ 公開設定の変更

対象者の公開設定を変更する場合は「編集する」を選択します。

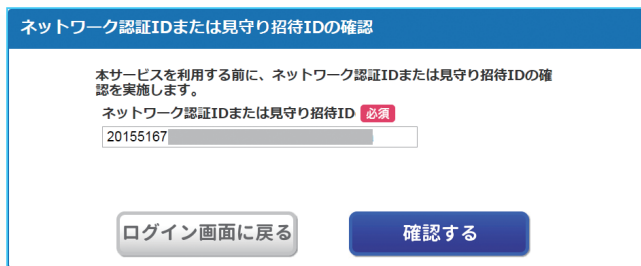
対象者へ公開したい項目だけチェックを有効にしてください。
チェックが完了したら「確認画面へ進む」を選択してください。

内容に問題がない場合は「保存する」を選択してください。
これにより公開設定の変更は完了します。

見守り招待受け入れ

アシストウォーカーをお持ちでない方は、本サービスを利用するためにはアシストウォーカー所有者から見守り依頼を受ける必要があります。

❖ 見守り招待受け入れとは？

アシストウォーカー利用者が歩行情報をお知らせするために信頼できる方に対して見守り招待のメールを発行します。見守り招待の発行については p.14 をご覧ください。
見守り招待を受け取った方は、その招待に対して受け入れるか否かを決めることができます。
見守り招待を受け入れた方は、アシストウォーカーの歩行情報を受信し見守ることができます。
受け入れを拒否した場合は、その見守り招待は破棄されます。

見守り招待メールの例を以下に示します。

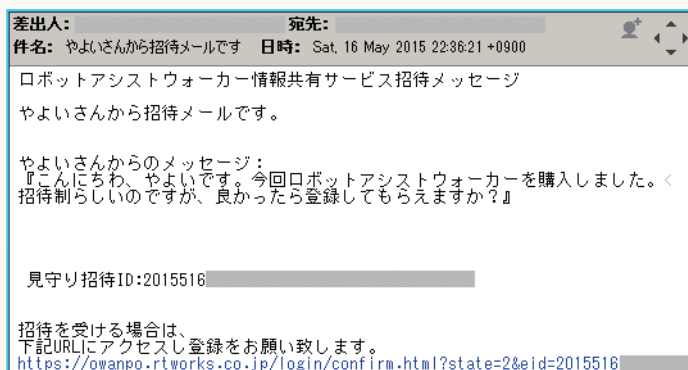
差出人:　宛先:
件名: やよいさんから招待メールです　日時: Sat, 16 May 2015 22:36:21 +0900

ロボットアシストウォーカー情報共有サービス招待メッセージ

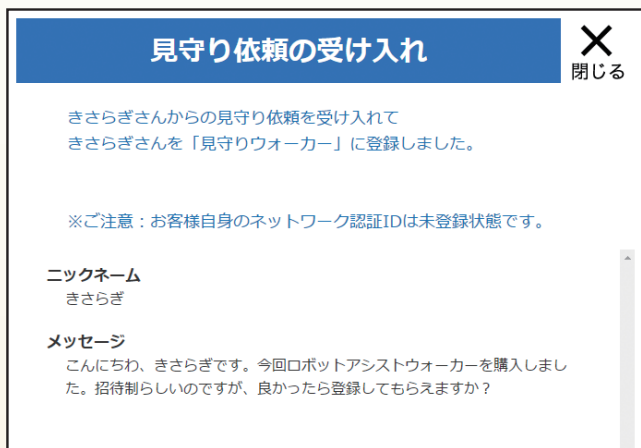
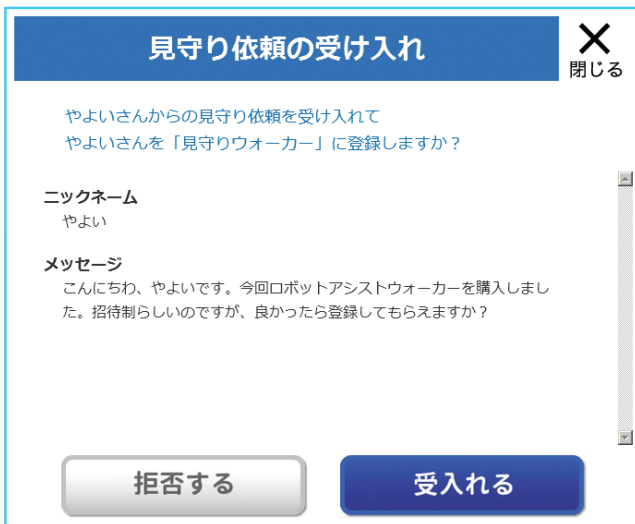
やよいさんから招待メールです。

やよいさんからのメッセージ:
『こんにちわ、やよいです。今回ロボットアシストウォーカーを購入しました。
招待制らしいのですが、良かったら登録してもらえますか？』

見守り招待ID:2015516

招待を受ける場合は、
下記URLにアクセスし登録をお願い致します。
https://owanpo.rtworks.co.jp/login/confirm.html?state=2&eid=2015516

見守り招待を受け入れる(つづき)

見守り招待の受け入れの方法(アカウントをお持ちでない方)

招待メール本文のURLを選択の上、本サービスのアカウントをお持ちでない方は新規登録をお願いいたします。アカウントの新規登録方法については p.4 をご覧ください。

利用者登録の前に見守り招待IDが入力されているのを確認の上「確認する」を選択してください。

利用者登録した後、招待内容が表示されると招待受け入れが完了したことを表示します。
招待を受け入れた後は、アシストウォーカー利用者の歩行情報を表示することができます。
「閉じる」で表示を消去してください。

見守り招待の受け入れの方法（アカウントをお持ちの方）

招待メール本文のURLを選択し本サービスへログインしてください。ログイン後、以下の画面が表示されます。
招待を受け入れる場合は「受入れる」を選択してください。
招待を受け入れない場合は「拒否する」を選択してください。

招待を受け入れた後は、アシストウォーカー利用者の歩行情報を表示することができます。

見守りウォーカーとは？

あなたが見守り招待を受け入れ、歩行情報を受信できるアシストウォーカーのことです。

見守りウォーカーの確認方法

「見守りウォーカー」を選択すると見守りウォーカーの一覧を表示します。
「健康」「経路」「お知らせ」を選択すると選択項目に従った見守りウォーカーのみの情報を表示します。
「受信設定」を選択すると見守りウォーカーから受け取る情報を設定できます。

見守り招待を受け入れる(つづき)

受信設定

受信設定とは？

対象のアシストウォーカーから受信する歩行情報を設定できる機能です。

❖ 受信設定の確認

見守りウォーカーから対象のアシストウォーカーの「受信設定」を選択すると受信設定を表示します。

❖ 受信設定の変更

対象のアシストウォーカーの受信設定を変更する場合は「編集する」を選択します。

対象のアシストウォーカーから受信したい項目だけチェックを有効にしてください。
チェックが完了したら「確認画面へ進む」を選択してください。

見守り招待を受け入れる(つづき)

内容に問題がない場合は「保存する」を選択してください。
これにより受信設定の変更は完了します。

見守りの解除

対象のアシストウォーカーの見守りをやめる場合は「見守りを解除する」を選択します。

対象のアシストウォーカーの見守りを本当にやめる場合は「解除する」を選択します。
見守り解除後は対象のアシストウォーカーからの歩行情報は受信しません。

利用者情報の変更

利用者情報を変更する方法について説明します。

「設定」を選択後、「アカウント設定」を選択します。

変更する場合は「編集する」を選択します。変更しない場合は「閉じる」で終了してください。

その他設定(つづき)

アカウント設定　✕ 閉じる

アカウントの確認

写真を変更する

ログインID

ニックネーム 必須　やよい

ネットワーク認証ID

メールアドレス

メールアドレス(確認用)

▼ メール設定

アシストウォーカーの異常やその他のお知らせをメールで受信しますか？

◉ メールを受信する　○ メールを受信しない

受信する内容にチェックを入れてください。（複数選択可）

☑ アシストウォーカーの異常　☐ 通常のお知らせ

キャンセル　保存する

変更後に変更内容を保存する場合は「保存する」を選択します。
変更しない場合は「キャンセル」で終了してください。

写真の変更

「写真を変更する」を選択します。5つのサンプルから選択するか、または『ファイルを選択する』からあなたが用意した写真を選択してください。

「保存する」を選択するまで設定は反映されません。

ニックネームの変更

あなたのニックネームを入力してください。
「保存する」を選択するまで設定は反映されません。

メールアドレスの設定

メールアドレスを設定する方法について説明します。
メールアドレスを設定することでアシストウォーカーの情報をメールで受け取ることができます。

メールアドレス登録

メールアドレス
メールアドレス(確認用)

メールアドレスをそれぞれ2箇所に入力してください。
「保存する」を選択するまで設定は反映されません。

メール受信設定

▼ メール設定
アシストウォーカーの異常やその他のお知らせをメールで受信しますか？
◉ メールを受信する　◎ メールを受信しない
受信する内容にチェックを入れてください。（複数選択可）
☑ アシストウォーカーの異常　☐ 通常のお知らせ

上記で設定していただいたメールアドレスに本サービスからメールを受信する場合は「メールを受信する」を選択します。

本サービスからメールを受信しない場合は「メールを受信しない」を選択します。

また、受信するメールの内容を設定します。

「アシストウォーカーの異常」を選択すると、アシストウォーカーに異常が発生した場合にメールでお知らせします。

「通常のお知らせ」を選択すると、電源オン/オフなど日々の出来事をメールでお知らせします。

「保存する」を選択するまで設定は反映されません。

パスワードの変更

パスワードを変更する方法について説明します。
パスワードの変更は通常の方法で登録した場合のみを対象とします。

「設定」を選択後、「パスワード設定」を選択します。

「現在のパスワード」「新パスワード」を入力後、「保存する」を選択してください。
「保存する」を選択するまで設定は反映されません。

本サービスの利用を完全にやめる場合

利用者登録の解除

※利用者登録アカウントを削除すると、これまでに設定および取得したデータがすべて削除されます。
削除されたデータを元に戻すことはできません。

「設定」を選択後、「アカウント設定」を選択します。

利用者登録を削除する場合は「アカウントを削除する」を選択します。

利用者登録を削除する場合は「削除する」を選択するとあなたの利用者情報は削除されます。
中止する場合は「キャンセル」を選択します。